

真理大學國際貿易學系

提升學生學習成效說明書



放眼天下；立足台灣

全球心，在地情

期待我們培育之學子亦如是！

真理大學國際貿易學系編撰

中華民國 101 年 10 月

壹 前言

以培育本系學生應具備：(1) 國際經貿與經營之學術基礎、(2) 國際經貿與經營資訊之分析與應用能力、(3) 國際經貿與經營理論擴展運用之能力、(4) 經貿英、日語等外語運用之能力、(5) 國際經貿職業倫理與法治精神等五項核心能力。實踐本系教育目標並落實設立宗旨，透過完善的規劃課程，配合校內、外各式的潛在課程(課外學習活動)，進行全面性的關懷與輔導學生，提升學習成效，以確保學生能具備本系所訂定的五項核心能力。

為了提升學生學習成效，本系業已建立一套完整機制，並落實之。內容包括：依據擬定之學生核心能力設計課程、建置課程地圖、教師授課綱要與進度規畫、課程學習成效的評量、基礎專業必修科目開設實習課或置教學助理、專任教師排定每週四小時以上之預留輔導時間、雙導師(班導師與認輔導師)落實學生輔導、設立補救教學制度以強化對學習成效低落學生之輔導、出席狀況不佳學生之通報、各課科目期中學生意見調查、學期末學生對教師教學評量、教師提升教學成效檢視報告、學生核心能力達成之檢核機制、核心能力達成分布圖、核心能力達成檢核暨學習指引、生活輔導等等。

本系秉持精益求精之精神，持續檢討並改進提升學生學習成效之作為，以成為教學卓越學系。本系定訂「真理大學國際貿易學系提升學生學習成效作業準則」(詳細內容請參閱【附件一】)，並設置「真理大學國際貿易學系學生核心能力達成檢核暨學習指引」(詳細內容請參閱【附件二】)，以具體提升學生學習成效，並確保核心能力之達成。以下各章分別說明本系有關提升學生學課程習成效之架構、學生核心能力達成檢核機制、修課輔導及學生生活輔導等作為。

貳、本系提升學生課程學習成效之機制

一、建置課程地圖彰顯宗旨、目標、核心能力與課程之對應關係

本系課程設計之目的，在於達成本系教育目標、培育學生具備擬訂的核心能力。藉由核心能力的培養，提升總體的教育品質，進而確保學生學習成效。課程設計時包含通識素養、基礎科學及學術專業課程，開設涵蓋理論與實務課程之科目。為使教師教學設計與學生修課有所依循，本系特建置生涯課程地圖，以明確顯示教育目標、核心能力及課程設計間之關係，並放置於網頁，供社會大眾查閱，圈點課程名稱即可連結到該課程之簡介說明。本校師生得透過校務資訊系統，查詢每一科目全校所有開設的班級與任課教師之授課大綱。有關本系之課程地圖，詳細內容請參閱【附件三】。

二、教師用心教學，確保學生學習成效

本系依據教育目標與課程開設需求，以及國際經貿學術領域與未來發展方向，並考量學生規模，聘任具國際貿易與經營管理相關專業素養的堅實師資。基礎專業必修科目設實習課程或教學助理，以協助學生學習。

本系教師依據課程設計、學生學習需求及學術專長開課，並根據課程所要培育之核心能力進行教學設計。教師於每學期開學之前，擬定授課大綱及進度表，並於指定期限內登錄於本校選課系統，供學生選課參考。課程大綱說明課程擬達成核心能力之項目與分配比例，並依此訂定學習成效之評量方式。專任教師均排定每週四小時以上之預留輔導時間及地點，並公告周知；於排定時間內，在預定地點等候輔導學生。有關本系教師授課大綱之範本，詳細內容請參閱【附件四】。

三、關心學生課堂學習表現，積極輔導學習成效不佳之學生

本系於每學期開學日起兩週之內，建置前期一學期學業成績不佳學生名單，通知全體任課教師加強關懷。各科目之授課教師，定期通報教授科目之缺課學生名單，缺課情況嚴重者，通知家長；對於學習成效低落之學生主動輔導並通知本系；本系提供教師進行補救輔導措施之必要協助，或轉介參加學校開設之補救教學課程；有關本系之學生學習輔導及補救教學辦法請參閱【附件五】。

每學期期中考成績統計完成後，檢視學生整體學習評量表現。學習成效低落者要求參加學校或本系所開設之補救教學課程。不及格學分數達修課總學分數二分之一者，將以書面通知家長。

四、重視學生學習意見，教師依據學生意見修正教學內容與方式

每學期期中考後兩週內，本系進行各科目學生學習意見調查，彙整學生意見，並提供授課教師據以提升學生學習成效。本系各科目之授課教師，應依據學生學習狀況及教學評量報告撰寫該科目之提升教學成效檢視報告，必要時得要求本系將其提升教學成效措施納入系發展計畫。教學評量結果不佳者，指定相關科目教學績優教師為諮議教師，或參加院校舉辦有關提升教學績效之研習活動，以協助其改善教學成效。有關本系教師提升教學績效自我檢視報告之範本，詳細內容請參閱【附件六】。

叁、學生核心能力達成之檢核機制及修課輔導

一、建置學生核心能力達成分布圖

為確保畢業生具備既定之核心能力，本系建立一套學生學習成效評估機制，以有效評估學生達成核心能力的程度，並做為檢討修訂核心能力之設計、課程規劃與設計、教師教學與學習評量，以及學生輔導與學習資源提供之依據。

本系設立學生核心能力檢核委員會，以檢視本系核心能力之設立及課程規劃是否得宜，分析學生核心能力達成狀況，並提出改善意見。本系依據課程與核心能力對應之關聯，建置學生核心能力達成分布圖，於每學年第一學期開學日起一週內，告知每位學生其核心能力達成分布圖，供學生修課規劃參考。

本系統合本系課程與對應核心能力比例表(詳細內容如【附件七】)、本系課程與對應核心能力標準積分表(詳細內容如【附件八】)、本系課程與各項核心能力達成比例分布圖建構準則(詳細內容如【附件九】)、本系各核心能力總標準積分及各年級標準達成率(詳細內容如【附件十】)，建置學生核心能力達成分布圖，而學生核心能力實際達成率與標準達成率範例可參閱【附件十一】。

二、建置學生核心能力達成檢核暨學習指引

為確保學生具備本系擬訂之核心能力，本系依據下列項目建置「學生核心能力達成檢核暨學習指引」：

1. 學生核心能力達成分布圖
2. 考取專業、語文證照
3. 參加社團活動、參與社會志工
4. 擔任系學會、班級幹部
5. 校內外藝文、專業競賽
6. 參與研究計畫或參與校外實習

為使導師更了解學生生涯規劃，並給予建議及輔導，學生勾選擬訂畢業後發展方向如下：

☐考國內碩士班 擬考科別：

☐準備出國進修

☐準備公職考試 擬考類科：

☐就業 擬就業類別：

二年級以上之學生，應於每學年第一學期填寫並交付所屬班級導師核備。導師依據學生核心能力實際達成情況級學生生涯規劃，建議修習科目及參與各項課程外之學習活動；有關本系學生核心能力達成檢核暨學習指引之詳細內容請參閱【附件二】。

肆、學生生活輔導機制

健全身心是學習成效的基礎，本系除注重學生課業學習輔導之外，也積極協助學生克服身心與生活所面臨的問題。本校向來對學生生活輔導不遺餘力，深受肯定，曾榮獲台灣輔導與諮商學會頒發 2011 年輔導工作績優大學。以下分別說明本校全方位關懷的雙導師制度、對學生面臨財務困難之協助措施、輔導學生克服心理障礙、住宿生的關懷與輔導、營造豐富多元的課外學習環境等學生生活輔導機制。

一、全方位關懷的雙導師制度

本校每一班級由一位該系專任教師擔任『指定導師』，另每位學生可以任選一位本校專任教師為其『認輔導師』，是雙導師制，提供學生全方位的關懷與輔導。學校除編列導師輔導經費外，亦積極提供導師輔導資源，設置環境清幽之『真善美』，經由預約無限次數供應免費餐飲，營造促進師生互動關係之優雅環境。

二、積極提供面臨財務困境學生的實質補助

本校積極協助合乎條件且有需要之學生辦理申請就學貸款；對於經濟弱勢學生學給予雜費減免、就學補助、生活助學金補助。對於家中發生重大突發事件之學生提供緊急紓困助學金補助；屬於低收入者則提供免費住宿。學生有意在經濟上自立者，安排工讀機會給予工

讀助學金；積極協助學生辦理校內外獎學金申請。

三、輔導學生克服心理障礙

本系教師與學生互動過程中，若發覺學生有心理問題時，會深入了解學生問題之所在，給予適時的關懷，必要時轉介到本校學務處諮商輔導組或學務組，由專業心理師個別或團體諮商輔導。本校設置資源教室並聘任專業教師，與各學系合作共同輔導身心障礙學生。教士會館、白宮會館合作辦理『真善美』，提供師生談心之優雅園地。

四、住宿生的關懷與輔導

本校提供現代化宿舍供學生寄宿，學校宿舍經常舉辦各種成長活動，對學生日常生活提供必要的協助。無法在校內住宿者，除了積極協助找尋租賃適合的房舍之外，更落實對校外寄宿生之居住安全訪視與輔導。協助處理學生校外意外事故；協助輔導原住民及僑外陸生；迅速處理學生傷病及緊急送醫。

五、營造豐富多元的課外學習環境

本校學務處積極辦理系學會及社團幹部培訓，協助推動學生社團自治活動，各學系聘任專任教師輔導系學會，加強系所與學生間之聯繫，其他學生課外藝能或社團活動，由課外組協助聘請校內外專業指導老師，輔導各類型學生社團之經營，以開發學生潛能，促進學生人格成長。學系與學務處經常辦理各類研習活動：如演講、電影賞析、座談會、藝能專業課程、研習營隊、演習或觀摩；辦理各類動態或靜態教育宣導活動，鼓勵學生透過活動參與促進人格養成；結合教育宣導辦理各類競賽活動，寓教於競賽；組訓或輔導學生志工團隊；開辦各類專業證照之培訓活動，強化學生職場優勢。有關本校學務處與學系對學生生活輔導與課外學習活動之架構，詳細請參閱【附件十二】

真理大學國際貿易學系提升學生學習成效作業準則

民國一〇二年 一月二十八日系務會議通

過

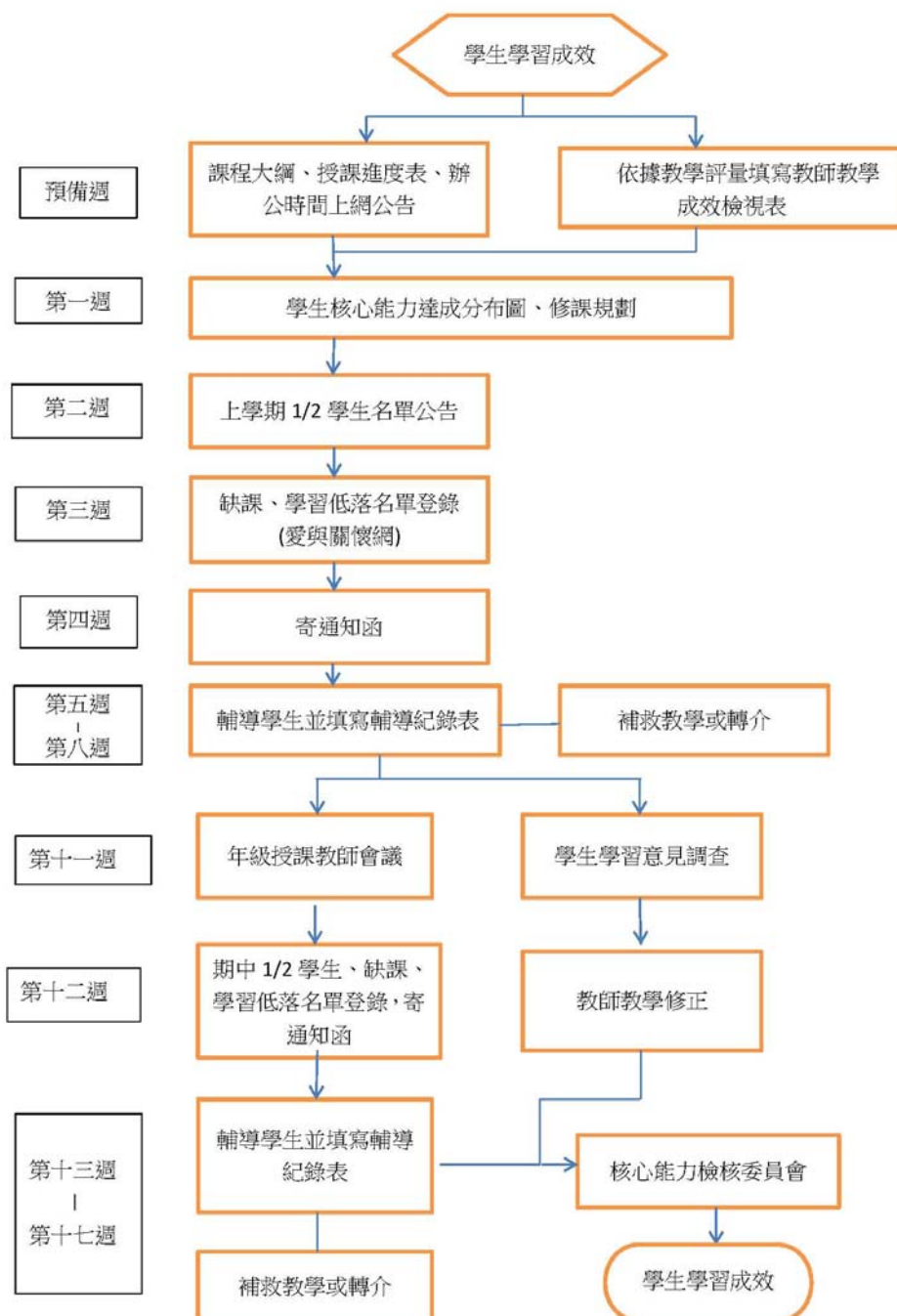
- 第一條 真理大學國際貿易學系(簡稱本系)為提升學生學習成效特訂定「真理大學國際貿易學系提升學生學習成效作業準則」(簡稱本準則)。
- 第二條 本系各科目之授課教師，應擬定授課大綱及進度表，並於指定期限內登錄於本校選課系統，供學生選課參考。課程大綱應說明課程擬達成核心能力之項目與分配比例，並依此訂定學習成效之評量方式。
- 第三條 本系開設之基礎專業必修科目應設實習課程。
- 第四條 本系專任教師，應排定每週六小時(含)以上之預留輔導時間及地點，並公告周知，於排定時間內，在預定地點等候輔導學生。
- 第五條 本系應於每學期開學日起兩週之內，建置前期一學期學業成績不佳學生名單，通知全體任課教師加強關懷。
- 第六條 本系各科目之授課教師，應定期通報教授科目之缺課學生名單，缺課情況嚴重者，通知家長。
- 第七條 本系各科目之授課教師，於授課過程發現學習成效低落之學生，應主動輔導並通知本系。
- 第八條 課程進行期間，本系得要求各科目授課教師提報學習成效低落學生名單，並提供教師進行補救輔導措施之必要協助，或轉介參加學校開設之補救教學課程。
- 第九條 每學期期中考成績統計完成後，系主任應召開授課教師會議，檢視學生整體學習評量表現。不及格學分數達修課總學分數二分之一學習成效低落者應接受學校或本系所開設之補救教學課程。
- 第十條 每學期期中考後兩週內，本系進行各科目學生學習意見調查，彙整學生意見，並提供授課教師據以提升學生學習成效。
- 第十一條 本系各科目之授課教師，應依據學生學習狀況及教學評量報告撰寫該科目之提升教學成效檢視報告，必要時得要求本系將其提升教學成效措施納入本系發展計畫。教學評量結果不佳者，本系得指定相關科目教學績優教師為其諮議教師，或要求其參加院校舉辦有關提升教學績效之研習活動，以協助其改善教學成效。
- 第十二條 學生核心能力檢核應檢視本系核心能力之設立及課程規劃是否得宜，分析學生核心能力達成狀況，並提出改善意見。
- 第十三條 本系應依據課程與核心能力對應之關聯，建置學生核心能力達成分布圖，於每學年第一學期開學日起一週內，告知每位學生其核心能力達成分布圖，供學生修課規劃參考。
- 第十四條 本系為確保學生具備本系擬訂之核心能力，依據下列項目建置「學生核心能力達成檢核暨學習指引」
 - 一、學生核心能力達成分布圖
 - 二、考取專業、語文證照
 - 三、參加社團活動、參與社會志工
 - 四、擔任系學會、班級幹部
 - 六、參與校外實習或參與經本系認可之校外學習與競賽活動
- 第十五條 學生核心能力達成檢核暨學習指引經本系系務會議通過後，本系學生，應於每學年第一學期填寫並交付所屬班級導師核備。導師應依

據學生核心能力實際達成情況，建議修習科目及參與各項課程外之學習活動。

第十六條 本系應於每學年結束之前，完成該學年全體畢業生之核心能力達成分布圖，並調查學生課外學習成果，據以檢討修訂核心能力之設計、課程規劃與設計、教師教學與學習評量，以及學生輔導與學習資源之提供。

第十七條 本準則經系務會議審議通過後實施，修正時亦同。

學生學習成效流程圖



【附件二】

真理大學國際貿易學系學生核心能力達成檢核暨學習指引

一、本系設立之宗旨：

本系以「培育具有人文關懷素養、全球觀並兼具外語溝通、國際經貿商務及國際企業經營之專業人才」為設系宗旨

二、本系之教育目標：

基於此宗旨本系之教育目標為：

1. 培植學生具堅實專業學科能力，奠定國際經貿與國際經營學理基礎。
2. 培養學生分析國際經貿與國際經營資訊與應用國際經貿專業知識處理問題之能力。
3. 配合通識教育，強化學生博雅的人文涵養，培育健全人格之國際經貿專業人才。
4. 訓練學生撰寫國際經貿與國際經營報告之能力，培養團隊合作的精神，奠定未來深造或就職的基礎。
5. 鼓勵取得國際經貿與國際經營之專業證照或再深造進修，使學生得以依其志向就業或升學。

三、本系學生應具備之核心能力：

以培育本系學生應具備：

- (1) 國際經貿與經營之學術基礎、
- (2) 國際經貿與經營資訊之分析與應用能力、
- (3) 國際經貿與經營理論擴展運用之能力、
- (4) 經貿英、日語等外語運用之能力、
- (5) 國際經貿職業倫理與法治精神等五項核心能力。

四、本系課程與核心能力、教育目標及教育目標之對應(課程地圖)：

詳見【附件三】

五、課程與各項核心能力達成比例分布圖建構準則：

詳見【附件七】、【附件八】、【附件九】

六、核心能力各年級標準達成率

詳見【附件十】

七、個別學生核心能力實際達成分布圖

詳見【附件十一】

八、學生課程外學習項目與成效(學生填報)

1. 考取專業
2. 語文證照
3. 參加社團活動
4. 參與社會志工
5. 擔任系學會、班級幹部
6. 校內外藝文、專業競賽
7. 參與研究計畫或參與校外實習

九、學生擬訂畢業後發展方向(學生勾選)

☐考國內碩士班 擬考科別:

☐準備出國進修

☐準備公職考試 擬考類科:

☐就業 擬就業類別:

十、輔導老師對學生學習建議事項(導師填寫)

1 修課建議:

2 課外學習活動建議:

【附件三】 本系設立宗旨、教育目標、核心能力與課程設計之對應關係(課程地圖)

真理大學國際貿易學系 日間部課程地圖

(宗旨、目標、核心能力、生涯發展與課程及課外學習活動之對應關係)

[illegible]

向就業或升學。											
一年級	系訂必修	經濟學(含實習 1H)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
		會計學(含實習 1H)	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎
		微積分(含實習 1H)	◎	◎	◎			◎			
		國際企業環境	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎
		管理學	◎	◎	◎		◎	◎	◎		◎
		商事法	◎	◎			◎	◎	◎		◎
		初級日文	◎			◎		◎		◎	◎
	選修	民法概要	◎				◎		◎		◎
	校訂必修	基礎(進階)英文聽講訓練	◎	◎		◎		◎		◎	◎
		資訊素養	◎	◎			◎	◎	◎		◎
		自然核心(自然科學概論)	◎								◎
		人文核心(思維方法)	◎				◎	◎	◎		◎
		社會核心(法律與生活)	◎				◎		◎		◎
		服務教育					◎		◎		◎
		本國語文	◎			◎			◎		◎
		體育									◎
	系訂必修	個體經濟學/總體經濟學(二擇一)	◎	◎	◎			◎	◎		◎
		行銷學	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎
		統計學(含實習 1H)	◎	◎	◎			◎	◎		◎

二年級		貨幣銀行學	◎	◎	◎			◎	◎		◎
	系訂 選修	消費者行為	◎	◎	◎			◎	◎		◎
		國際貿易法規	◎	◎			◎		◎	◎	◎
		商用英語會話	◎			◎		◎	◎		◎
		進階日文（一）	◎			◎		◎			◎
		進階日文（二）	◎			◎		◎		◎	◎
	校訂 必修	基礎（進階）英文讀本	◎			◎		◎	◎		◎
		體育									◎
三年級	校訂 選修	人文學科					◎				◎
		自然學科					◎				◎
	系訂 必修	國際貿易實務	◎	◎					◎	◎	◎
		國際貿易理論與政策	◎	◎	◎			◎	◎		◎
		國際金融理論與政策	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎
		經貿英文選讀	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎
		國際商務契約	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎	◎
		國際行銷學	◎	◎			◎	◎	◎		◎
		國際企業管理	◎	◎	◎			◎			◎
	系訂 選修	行銷研究		◎	◎		◎	◎	◎		◎
		財務管理	◎	◎				◎	◎		◎
		國際財務管理		◎	◎			◎	◎		◎

四年級	系訂必修	策略管理	◎	◎			◎	◎		◎
		日語會話		◎		◎	◎		◎	◎
	系訂選修	貿易融資	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎
		商用英文	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎
		國際匯兌理論與實務	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎
		國貿專業倫理	◎			◎		◎		◎
		兩岸經貿研究		◎		◎	◎	◎	◎	◎
		關稅理論與實務	◎	◎			◎	◎	◎	◎
		國際企業個案研究		◎	◎		◎			◎
		國際商務談判	◎	◎			◎	◎		◎
		貿易軟體應用	◎	◎					◎	◎
		全球供應鏈管理與採購	◎	◎			◎		◎	◎
		全球運籌管理		◎	◎		◎		◎	◎
		英文電子書信	◎	◎		◎		◎	◎	◎
課外學習活		專業證照	◎	◎					◎	◎
		語文證照	◎			◎	◎	◎	◎	◎
		參加社團活動					◎	◎		◎
		參與社會志工					◎	◎		◎
		擔任系學會、班級幹部					◎	◎		◎
		校內外藝文競賽				◎	◎			◎

目標 5:鼓勵取得國際經貿與國際經營之專業證照或再深造進修，使學生得以依其志向就業或升學。			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
一年級	系訂必修	經濟學	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎
		會計學（含實習 1H）	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎
		微積分	◎	◎	◎			◎			
		國際企業環境	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎
	校訂必修	英語語訓	◎	◎		◎		◎		◎	◎
		資訊素養	◎	◎			◎	◎	◎		◎
		人文核心(思維方法)	◎				◎	◎	◎		◎
		本國語文	◎			◎			◎		◎
		體育(一)(二)									◎
二年級	系訂必修	個體經濟學	◎	◎	◎			◎	◎		◎
		總體經濟學	◎	◎	◎			◎	◎		◎
		貨幣銀行學	◎	◎	◎			◎	◎		◎
	系訂選修	管理學	◎	◎	◎		◎	◎	◎		◎
		商事法	◎	◎			◎	◎	◎		◎
		初級日文(一)	◎			◎		◎		◎	◎
		初級日文(二)	◎			◎		◎		◎	◎
		電子商務	◎	◎			◎	◎	◎		◎
		民法概要	◎				◎		◎		◎

	校訂必修	基礎英語讀本	◎			◎		◎	◎		◎
		體育(三)									◎
		體育(四)									◎
		自然核心(自然科學概要)	◎								◎
		社會核心(法律與生活)	◎				◎		◎		◎
	通識選修	通識分類選修(一)					◎				◎
		通識分類選修(二)					◎				◎
三年級	系訂必修	統計學	◎	◎	◎			◎	◎		◎
		國際貿易理論與政策	◎	◎	◎			◎	◎		◎
		國際金融理論與政策	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎
		行銷學	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎
		國際貿易實務	◎	◎					◎	◎	◎
		國際行銷學	◎	◎			◎	◎	◎		◎
		經貿英文	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	系訂選修	行銷研究		◎	◎		◎	◎	◎		◎
		財務管理	◎	◎				◎	◎		◎
	通識選修	通識分類選修(三)					◎				◎
		通識分類選修(四)					◎				◎
	系訂必修	貿易融資	◎	◎		◎		◎	◎	◎	◎
		商用英文	◎	◎		◎		◎	◎	◎	◎
		國際匯兌理論與實務	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎

四年級		<u>國貿企業管理</u>	◎	◎	◎			◎		◎
		<u>國貿專業倫理</u>	◎				◎		◎	◎
		<u>國際商務契約</u>	◎	◎			◎	◎	◎	◎
系訂選修		<u>兩岸經貿研究</u>		◎		◎	◎		◎	◎
		<u>關稅理論與實務</u>	◎	◎			◎	◎	◎	◎
		<u>國際企業個案研究</u>		◎	◎			◎		◎
		<u>國際運輸學</u>	◎	◎					◎	◎
課外學習活動		<u>專業證照</u>	◎	◎					◎	◎
		<u>語文證照</u>				◎		◎	◎	◎
		<u>參與社會志工</u>					◎		◎	◎
		<u>校內外各項競賽</u>		◎		◎	◎			◎

【附件四】本系各科授課大綱範例

真理大學 100 學年度第一學期教學計劃表

科目名稱：(中)

(英)

授課教師：羅吉榜

系別：國際貿易學系

☒專任☐兼任

開課班級		國際貿易學系(日間部 進修部) 年 合 A 班 ☐ 必修 ☐ 選修	
學分數		2 學分 2 小時 預備知識：	
授課方式		☐ 口頭講授 ☐ 分組討論 ☐ 媒體教學 ☐ 上機實習 ☐ 其他(請詳述於後)	
教學目標	中文		
	英文		
教材課本		【遵守智慧財產權觀念，不得非法影印】	
參考書籍		【遵守智慧財產權觀念，不得非法影印】	
教學進度及內容		授課進度表	
		週次	內容 (Subject/Topics)
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	
		8	
		9	期中考
		10	
		11	
		12	

	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18	期末考	
本課程能達成系之教育目標 *請老師勾選 (複選)	☐ 培育學生具有堅實專業學科能力，奠定國際經貿與國際經營專業知能基礎。 ☐ 培養學生具有分析國際經貿、經營資訊應用之能力。 ☐ 結合通識教育培育健全人格，成為才德兼備之國際經貿專業人才。 ☐ 培養職業倫理與法治精神，奠定未來就業的基礎。 ☐ 鼓勵取得國際經貿之專業證照，提昇學生競爭力。		
學生核心能力 *請老師勾選 (複選)	☒ 國際經貿與經營之學術基礎。 權重 % ☒ 國際經貿與經營資訊之分析與應用能力。 權重 % ☒ 國際經貿與經營理論擴展運用之能力。 權重 % ☐ 經貿英、日語等外語運用之能力。 權重 % ☐ 國際經貿職業倫理與法治精神。 權重 %		
成績考核方式	平時考： %、期中考： %、期末考： %、TA： %、 報告： %、出缺席及上課態度： % (其他如實習、報告、做作業、學習態度等，請說明於後並註明各項所佔百分比)		
老師基本資料	E-mail: au2501@mail.au.edu.tw 教學網站: http://aaaaa.wwwts.au.edu.tw 電話: (02)2621-2121 ext. 8102 輔導時間: 地點: 系辦公室		
備考	1. 為鼓勵評分方式之多元化，避免僅以期中及期末考為評分依據，請詳述成績考佈，以強化學習效果。 2. 本表應於開學前提交所屬學系或通識教育中心。		

【附件五】**真理大學國際貿易學系學習輔導及補救教學辦法**

第一條 為提升本系學生學習成效，特訂定「真理大學國際貿易學系學習輔導及補救教學辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 由本系任課老師提供警示學生名單，通知輔導學生參加課業輔導相關事宜，對學習成效不佳學生進行課業輔導。

第三條 欲實施學生學習輔導及補救教學之本系教師，應填具「經濟學系課輔小老師工讀申請表」。

第四條 課輔教學助理(TA)之相關事項：

1. 課輔 TA 之遴選應以該科學習優異表現或高年級學生為優先。
2. 提供課輔 TA 證書乙張，其表現優異者，給予操行獎勵。
3. 每次上課 TA 都應填寫「經濟學系學生輔導中心記錄表」與「輔導簽到表」，並檢附至少一次活動照片。
4. 須告知任課教師受輔導學生之學習表現，作為平時成績考核之參考。

第五條 課輔小老師的工讀金，按本校規定支給；本條例所需之經費，由本系編列預算撥付之。

第六條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

【附件六】本系教師提升教學績效自我檢視表(參考範例)

真理大學經濟學系一 0 一學年度第一學期

教師提升教學績效自我檢視表

一 課程名稱	經濟學、經濟學實習
二 授課班級	經濟學系一年 A 班
三 任課教師	黃亮洲
四 課程培育之核心能力項目	1 經濟學理論思維能力 2 經濟學理論應用能力 3 數理邏輯分析能力
五 達成教育目標之項目	◇著重經濟相關領域理論的傳授，以奠定堅實的專業知識基礎； ◇強化對現實社會的認知，注重實務課程之訓練； ◇培育多元學習之態度並能獨立思考分析； ◇循序漸進開發潛能，發掘興趣，使學生終能各適其所的深造或就業。
六 必選修別	必修課程
七 課程大綱：	1 課程宗旨： 本課程主要是對經濟學內涵做整體之介紹，期使學生能對經濟學相關要概念有整體性的認知，以奠定修習經濟學系各項課程之根基；尤其著重於建立學生經濟學理論思維能力、經濟學理論應用能力與數理邏輯分析能力，以達成本系：著重經濟相關領域理論的傳授，以奠定堅實的專業知識基礎；強化對現實社會的認知，注重實務課程之訓練；培育多元學習之態度並能獨立思考分析；循序漸進開發潛能，發掘興趣，使學生終能各適其所的深造或就業等等之教育目標，並據以落實本系「培育兼具嚴謹經濟學理與經貿金融決策能力且品德健全的專業人才」之宗旨。 2 授課綱要與進度(學年規劃)： 一、介紹 1. 經濟學十項原則 (ch1) 2. 經濟學的思維方式 (ch2) 3. 人類的互動與交易利得 (ch3) 二、供給與需求—市場運作的原理 1. 供給與需求 (ch4) 2. 彈性與其應用(ch5) 3. 政府政策 (ch6) 三、供給與需求—市場運作其福利效果 1. 生產者、消費者及市場運動的效率 (ch7) 2. 供給應用—課稅的成本 (ch8)

	3. 國際貿易政策 (ch9) 四、消費者選擇理論(ch21) 五、廠商行為與產業組織 1. 生產成本 (ch13) 2. 完全競爭市場 (ch14) 3. 獨占市場 (ch15) 4. 寡占市場 (ch16) 5. 獨占性競爭市場 (ch17) 六、要素市場 (ch18) 七、總體經濟資料介紹 1. 國民所得之衡量 (ch22) 2. 生活成本之衡量 (ch23) 八、長期的經濟活動 1. 生產與成長 (ch24) 2. 儲蓄投資與金融體系 (ch25) 3. 自然失業率 (ch26) 九、長期之貨幣與物價水準 1. 貨幣體系 (ch27) 2. 通貨膨脹 (ch28) 十、短期的經濟波動 1. 總合供需模型 (ch31) 2. 財政與貨幣政策 (ch32) 3. 失業率與通貨膨脹率短期的相互抵銷關係 (ch33) 十一、開放經濟 1. 國際貿易與金融 (ch29) 2. 國際貿易與金融政策 (ch30)
八 學生學習狀況與成效概述:	第一學期修課學生人數 79，整體上課狀況尚可，但上課遲到者多，少數學生常在課堂上說話，老師經常提醒學生維持課堂秩序。學生上課聽講情況差異性大，多數學生可以專心聽講，少數學生會與老師互動討論課程內容，少數學生上課精神不振。學期成績及格者:55 人(約 70%)，不及格 24 人(含 1 人休學，約 30%)，不及格比例略高。
九 學生意見概述 (學生教學評量):	學生對教師教學評量之結果要略如下: 1 課程總評量平均分數:4.14(約相當於百分制之 83 分)，學生整體評價堪稱「良好」。 2 教學準備、教學內容、教學方法、溝通能力、學習效果、綜合評量 等六大類指標各細項指標得分均超過 4 分，其中教學準備評價最高為 4.23 分，綜合評量略低為 4.06 分，但整體而言，各項評價相當一致。

	3 男性學生平均評分為 4.07、女性學生為 4.17，一年級平均評分 4.14、二年級 4.25、三年級 3.88、四年級 4.27。 滿意度與學生學期成績呈正相關，滿意度與學生曠課次數呈負相關。 4 問答題中有學生稱許老師，有學生認為上課時間自早上 8 點 10 分太早，希望上課時間可以後延，有學生希望考試試題講解更多更詳細。
十 教師對提升教學成效之自我改進措施與建議：	1 本學年開始嘗試由教師本人上實習課，由學生課堂的反應與教師的觀察得知，正課與實習合一比另聘助教代實習課更能增進學生學習效果、師生的課互動亦較為緊密，師生情感更融洽。為了增進學生學習成效，尚須強化隨堂考試、習題與作業等學生實際演練等，但教師又需兼助教工作，這無疑使得教師之教學負擔極為沉重。 2 實際上課進度比預期慢，甚至影響整體授課內容之完整性，擬以準時上課列入學期成績加分項目，以激勵學生上課不遲到。 3 學生購買教科書(英文版)之比例(50%以上)尚可，但閱讀英文教科書之能力低，在課堂外有系統帶領學生閱讀英文教科書是亟待加強之事項。 4 擬錄製、歸納、整理上課教學影音檔案，供學生自習參閱，以彌補學生缺課及學習緩慢之缺失，透過上課影音之歸納整理應可強化學生學習成效。
十一 擬請系院校配合之事項：	1 懇請提供兼任教學助理(研究生或成績優秀之高年級學生)協助教學庶務，以舒緩教師教學負擔。 2 請校院系有系統規劃專業主科教學影音檔案之製作，有系統逐年建立資料庫，以利未來提供學生更多學習管道，並有效提升學習成效。 3 建議系鼓勵學生自發組成經濟學讀書會，針對經濟學課程之學習，進行同儕互助激勵學習，本人願意義務擔任輔導讀書會。
十二 是否請求列入系院校中長期發展計畫或教學卓越計畫：	懇請系院校將上述建議納如中長期發展計畫，並納入成為本校教學卓越計畫項目。

【附件七】

本系課程與對應核心能力比例表

1. 國貿系課程與對應核心能力比例表(日間部)

科 目	國際經 貿與經 營之學 術基礎 (%)	國際經 貿與經 營資訊 之分析 與應用 能力(%)	國際經 貿與經 營理論 擴展運 用之能 力(%)	經貿 英、日語 等外語 運用之 能力(%)	國際經 貿職業 倫理與 法治精 神(%)
微積分(含實習 1H)	0	100	0	0	0
會計學(含實習 1H)	50	40	10	0	0
經濟學(含實習 1H)	40	30	10	10	10
管理學	40	40	20	0	0
國際企業環境	50	40	10	0	0
民法概要	20	20	0	0	60
初級日文	0	5	15	75	5
商事法	20	20	0	0	60
國際商業環境	50	40	10	0	0
統計學(含實習 1H)	60	30	10	0	0
貨幣銀行學	50	25	10	10	5
總體經濟學	50	30	20	0	0
個體經濟學	50	30	20	0	0
中級日文(二)	0	5	15	75	5
進階日文(二)	0	5	15	75	5
中級日文(一)	0	5	15	75	5
國際貿易法規	20	50	0	0	30
進階日文(一)	0	5	15	75	5
國際商務契約	20	20	20	30	10
國際貿易理論與政策	60	20	20	0	0
國際貿易實務	20	50	20	10	0
經貿英文選讀	0	10	0	80	10
國際企業管理	10	20	50	20	0
國際行銷學	40	30	30	0	0
國際金融理論與制度	40	30	10	10	10
行銷學	50	40	10	0	0
日語會話	20	0	0	80	0
行銷研究	30	40	30	0	0
投資學	50	40	10	0	0

消費者行為	30	40	30	0	0
商用英文會話	0	20	0	80	0
國際財務管理	40	40	20	0	0
全球化經貿專題	30	40	40	0	0
財政學	30	30	40	0	0
財務管理	40	40	20	0	0
區域經貿理論與實務	50	20	20	5	5
貿易軟體應用	0	60	20	0	20
商用英文	0	0	30	70	0
貿易融資	20	20	20	30	10
國際匯兌理論與實務	40	30	10	10	10
全球經營策略	40	40	20	0	0
亞洲經濟問題研究	50	20	20	5	5
國貿專業倫理	0	20	0	0	80
國際人力資源管理	40	30	20	0	10
國際企業個案研究	0	35	40	0	25
兩岸經貿研究	40	20	20	10	10
衍生性金融商品	40	40	20	0	0
國際市場開發策略	40	30	30	0	0
國際財經時事分析	0	0	20	70	10
國際商務談判	40	30	0	0	30
關稅理論與實務	30	35	35	0	0

2. 國貿系課程與對應核心能力比例表(進修部)

科 目	國際經 貿與經 營之學 術基礎 (%)	國際經 貿與經 營資訊 之分析 與應用 能力(%)	國際經 貿與經 營理論 擴展運 用之能 力(%)	經貿 英、日語 等外語 運用之 能力(%)	國際經 貿職業 倫理與 法治精 神(%)
微積分	0	100	0	0	0
會計學(含實習 1H)	50	40	10	0	0
經濟學	40	30	10	10	10
管理學	40	40	20	0	0
民法概要	20	20	0	0	60
初級日文	0	5	15	75	5
商事法	20	20	0	0	60
國際商業環境	50	40	10	0	0

統計學	60	30	10	0	0
貨幣銀行學	50	25	10	10	5
總體經濟學	50	30	20	0	0
個體經濟學	50	30	20	0	0
國際貿易法規	20	50	0	0	30
電子商務	30	30	10	20	10
國際商務契約	20	20	20	30	10
國際貿易理論與政策	60	20	20	0	0
國際貿易實務	20	50	20	10	0
經貿英文選讀	0	10	0	80	10
國際企業管理	30	30	20	10	10
國際行銷學	40	30	30	0	0
國際金融理論與制度	40	30	10	10	10
行銷學	50	40	10	0	0
財務管理	40	40	20	0	0
商用英文	0	0	30	70	0
貿易融資	20	20	20	30	10
國際匯兌理論與實務	40	30	10	10	10
國貿專業倫理	0	20	0	0	80
兩岸經貿研究	40	20	20	10	10
國際運輸學	40	40	0	10	10
關稅理論與實務	30	35	35	0	0

【附件八】

本系課程與對應核心能力標準積分表

1. 國貿系課程與對應核心能力標準積分表(日間部)

科 目	國際經貿 與經營之 學術基礎 (%)	國際經 貿與經 營資訊 之分析 與應用 能力(%)	國際經 貿與經 營理論 擴展運 用之能 力(%)	經貿 英、日語 等外語 運用之 能力(%)	國際經 貿職業 倫理與 法治精 神(%)
微積分(含實習 1H)	0	200	0	0	0
會計學(含實習 1H)	150	120	30	0	0
經濟學(含實習 1H)	120	90	30	30	30
管理學	120	120	60	0	0
國際企業環境	150	120	30	0	0
民法概要	40	40	0	0	120
初級日文	0	10	30	150	10
商事法	40	40	0	0	120
國際商業環境	100	80	20	0	0
統計學(含實習 1H)	180	90	30	0	0
貨幣銀行學	150	75	30	30	15
總體經濟學	150	90	60	0	0
個體經濟學	150	90	60	0	0
中級日文(二)	0	10	30	150	10
進階日文(二)	0	10	30	150	10
中級日文(一)	0	10	30	150	10
國際貿易法規	40	100	0	0	60
進階日文(一)	0	10	30	150	10
國際商務契約	40	40	40	60	20
國際貿易理論與政策	180	60	60	0	0
國際貿易實務	60	150	60	30	0
經貿英文選讀	0	30	0	240	30
國際企業管理	20	40	100	40	0
國際行銷學	80	60	60	0	0
國際金融理論與制度	120	90	30	30	30
行銷學	100	80	20	0	0
日語會話	40	0	0	160	0
行銷研究	60	80	60	0	0
投資學	100	80	20	0	0
消費者行為	60	80	60	0	0
商用英文會話	0	40	0	160	0
國際財務管理	80	80	40	0	0

全球化經貿專題	60	80	80	0	0
財政學	60	60	80	0	0
財務管理	80	80	40	0	0
區域經貿理論與實務	100	40	40	10	10
貿易軟體應用	0	120	40	0	40
商用英文	0	0	60	140	0
貿易融資	40	40	40	60	20
國際匯兌理論與實務	120	90	30	30	30
全球經營策略	80	80	40	0	0
亞洲經濟問題研究	100	40	40	10	10
國貿專業倫理	0	40	0	0	160
國際人力資源管理	80	60	40	0	20
國際企業個案研究	0	70	80	0	50
兩岸經貿研究	80	40	40	20	20
衍生性金融商品	80	80	40	0	0
國際市場開發策略	80	60	60	0	0
國際財經時事分析	0	0	40	140	20
國際商務談判	80	60	0	0	60
關稅理論與實務	60	70	70	0	0
總積分	4,320	4,245	2,410	2,450	995
各核心能力所占比率	30.0%	29.4%	16.7%	17.0%	6.9%

2. 國貿系課程與對應核心能力標準積分表(進修部)

科 目	國際經 貿與經 營之學 術基礎 (%)	國際經 貿與經 營資訊 之分析 與應用 能力(%)	國際經 貿與經 營理論 擴展運 用之能 力(%)	經貿 英、日語 等外語 運用之 能力(%)	國際經 貿職業 倫理與 法治精 神(%)
微積分	0	200	0	0	0
會計學(含實習 1H)	150	120	30	0	0
經濟學	120	90	30	30	30
管理學	120	120	60	0	0
民法概要	40	40	0	0	120
初級日文	0	10	30	150	10
商事法	40	40	0	0	120
國際商業環境	100	80	20	0	0

統計學(含實習 1H)	180	90	30	0	0
貨幣銀行學	150	75	30	30	15
總體經濟學	150	90	60	0	0
個體經濟學	150	90	60	0	0
國際貿易法規	40	100	0	0	60
電子商務	60	60	20	40	20
國際商務契約	40	40	40	60	20
國際貿易理論與政策	180	60	60	0	0
國際貿易實務	60	150	60	30	0
經貿英文選讀	0	20	0	160	20
國際企業管理	60	60	40	20	20
國際行銷學	80	60	60	0	0
國際金融理論與制度	120	90	30	30	30
行銷學	100	80	20	0	0
財務管理	80	80	40	0	0
商用英文	0	0	60	140	0
貿易融資	40	40	40	60	20
國際匯兌理論與實務	120	90	30	30	30
國貿專業倫理	0	40	0	0	160
國際企業個案研究	0	70	80	0	50
兩岸經貿研究	80	40	40	20	20
國際運輸學	80	80	0	20	20
關稅理論與實務	60	70	70	0	0
總積分	3330	3215	1480	1310	865
各核心能力所占比率	32.6%	31.5%	14.5%	12.8%	8.5%

本系課程與各項核心能力達成比例分布圖建構準則

1 各項核心能力積分計算準則：

各科目對應至各核心能力之標準積分之定義：「每一科目權數之十分位數乘以該科目當學期之學分數」。

各項核心能力總標準積分之定義：「相關學科之標準積分加總」

2 各科目實得各相關核心能力積分之認定標準：

該科目學期成績 70 分(含)以上，實得積分為該科目之標準積分；

該科目學期成績 60 至 69 分，實得積分為該科目之標準積分乘以 0.9。

該科目學期成績 59 分以下，實得積分為 0。

3 外系課程積分之計算由核心能力檢核委員會認定。

4 核心能力達成率＝相關課程實得之積分數÷該核心能力總標準積分。

5 任課教師或核心能力檢核委員會得進行必要之調整。

【附件十】

本系各核心能力總標準積分及各年級標準達成率：

真理大學國貿系日間部各年級核心能力積分表

項 目	國際經貿 與經營之 學術基礎	國際經貿 與經營資 訊分析與 應用能力	國際經貿 與經營理 論擴展運 用之能力	經英、日 語等外語 運用之能 力	國際經貿 職業倫理 與法治精 神	總 合
一年級 積分	890	1,160	270	360	320	3,000
二年級 積分	1,050	735	370	630	115	2,900
三年級 積分	1,540	1,580	1,090	860	150	5,220
四年級 積分	840	770	680	600	410	3,300
總積分	4,320	4,245	2,410	2,450	995	14,420
核心能力 所占比率	30.0%	29.4%	16.7%	17.0%	6.9%	100.0%

真理大學國貿系日間部各年級核心能力達成率分配表

項 目	國際經貿 與經營之 學術基礎 (%)	國際經貿 與經營資 訊之分析 與應用能 力 (%)	國際經貿 與經營理 論擴展運 用之能力 (%)	經英、日 語等外語 運用之能 力 (%)	國際經貿 職業倫理 與法治精 神 (%)	各年級別 達成率 (%)
一年級 達成率	20.60	27.33	11.20	14.69	32.16	20.80
二年級 達成率	24.31 (44.91)	17.31 (44.64)	15.35 (26.55)	25.71 (40.40)	11.56 (43.72)	20.11 (40.91)
三年級 達成率	35.65 (80.56)	37.22 (81.86)	45.23 (71.78)	35.10 (75.50)	15.08 (58.80)	36.20 (77.21)
四年級 達成率	19.44 (100.00)	18.14 (100.00)	28.22 (100.00)	24.50 (100.00)	41.20 (100.00)	22.89 (100.00)

註：()內為累積%

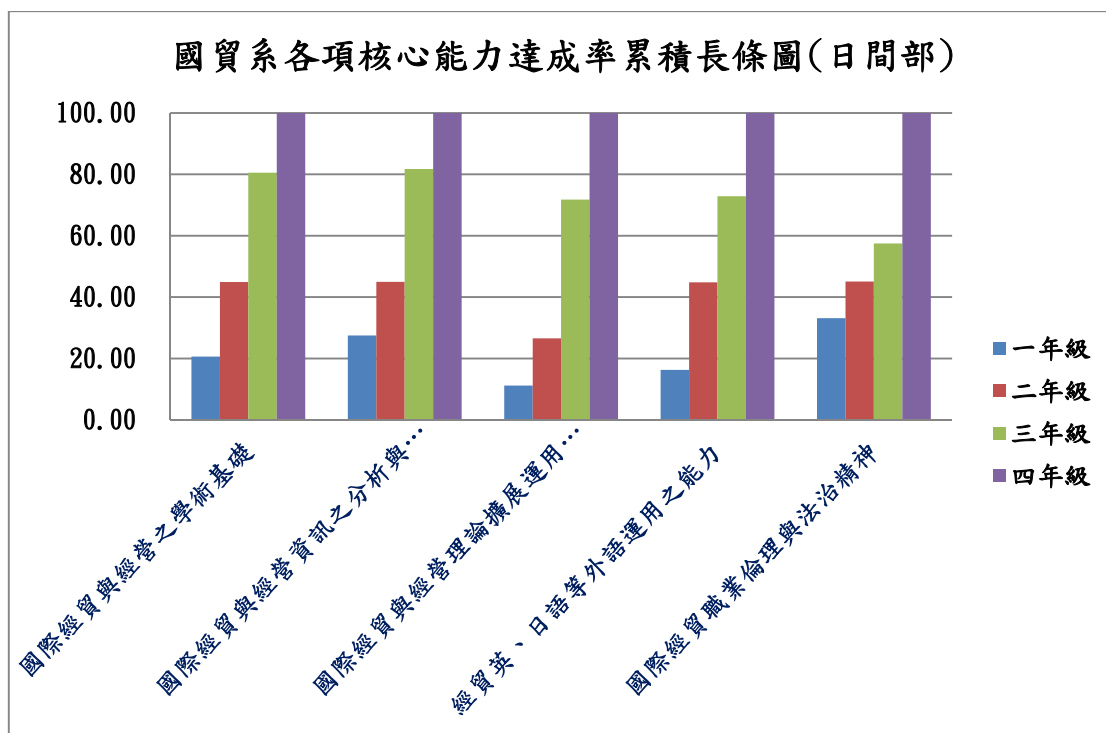
真理大學國貿系進修部各年級核心能力積分表

項 目	國際經貿 與經營之 學術基礎	國際經貿 與經營資 訊分析與 應用能力	國際經貿 與經營理 論擴展運 用之能力	經英、日 語等外語 運用之能 力	國際經貿 職業倫理 與法治精 神	總 合
一年級 積分	740	1,040	240	360	320	2,700
二年級 積分	1,110	755	270	70	95	2,300
三年級 積分	1,060	950	550	410	130	3,100
四年級 積分	420	470	420	470	320	2,100
總積分	3,330	3,215	1,480	1,310	865	10,200
核心能力 所占比率	32.6%	31.5%	14.5%	12.8%	8.5%	100.0%

真理大學國貿系進修部各年級核心能力達成率分配表

項 目	國際經貿 與經營之 學術基礎 (%)	國際經貿 與經營資 訊之分析 與應用能 力 (%)	國際經貿 與經營理 論擴展運 用之能力 (%)	經英、日 語等外語 運用之能 力 (%)	國際經貿 職業倫理 與法治精 神 (%)	各年級別 達成率 (%)
一年級 達成率	22.22	32.35	16.22	27.48	36.99	26.47
二年級 達成率	33.34 (55.56)	23.48 (55.83)	18.24 (34.46)	5.34 (32.82)	10.98 (47.97)	22.55 (49.02)
三年級 達成率	31.83 (87.39)	29.55 (85.38)	37.16 (71.62)	31.30 (64.12)	15.03 (63.00)	30.39 (79.41)
四年級 達成率	12.61 (100.00)	14.62 (100.00)	28.38 (100.00)	35.88 (100.00)	37.00 (100.00)	20.59 (100.00)

註：()內為累積%



【附件十一】

學生核心能力實際達成率與標準達成率範例

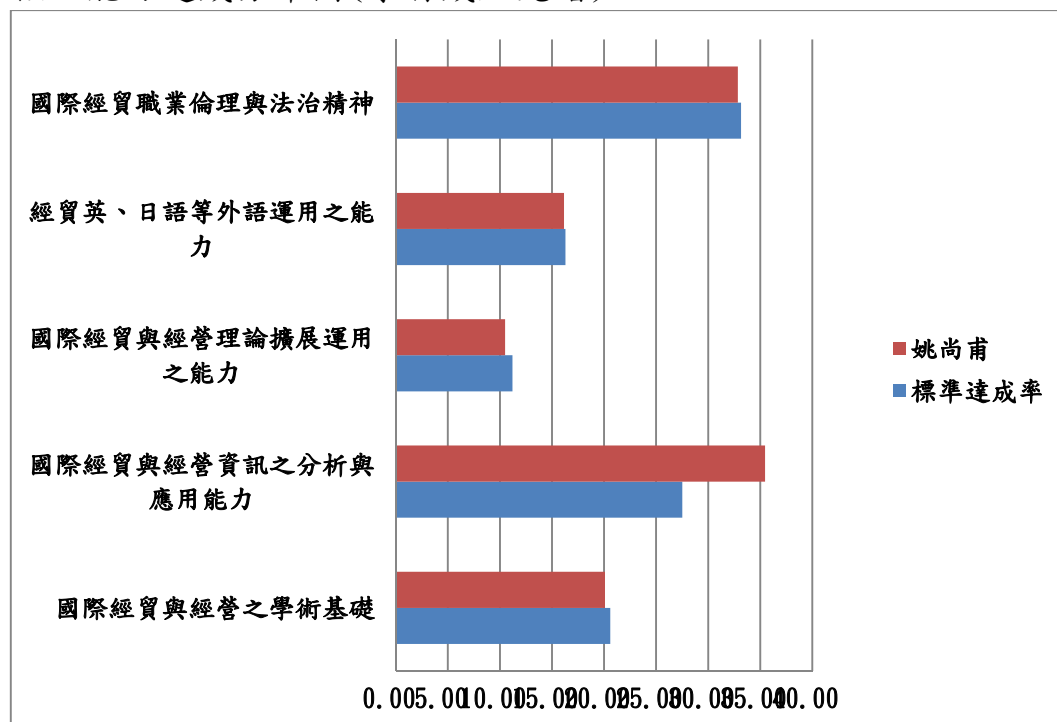
學生 AF981653 各項核心能力實際達成率與標準達成率比較

學生核心能力實際達成率與標準達成率範例

班別:二年 A 班

姓名:姚尚甫

核心能力達成分布圖(學習成效光譜)



【附件十二】

《關於學務工作與學生輔導與學習資源連結之說明》

以下說明本校提供「學生輔導與學習資源」中與學務工作有關之事項，從一般性之學生面、教師面、制度面到個別系所或有之特殊輔導面，逐一陳述說明。最後，一併提供學務處各單位之業務職掌說明、學務處相關業務委員會、學務處學生志工組訓，期能清楚陳列學務工作之全貌。

壹、學生面

一、輔導與服務

(一) 財務協助

1. 協助申請就學貸款(生輔組、學務組)
2. 辦理弱勢學生學雜費減免(生輔組、學務組)
3. 提供經濟弱勢生就學補助(生輔組、學務組)
4. 提供生活助學金補助(生輔組、學務組)
5. 提供緊急紓困助學金補助(生輔組、學務組)
6. 提供低收入戶免費住宿(生輔組、學務組)
7. 安排工讀提供工讀助學金(生輔組、學務組)
8. 協助辦理校內外獎學金申請(生輔組、學務組)

(二) 生活輔導與諮商輔導

1. 提供專業心理師個別或團體諮商輔導(諮輔組五心坊、學務組)
2. 設置資源教室聘任專業教師，與各學系合作共同輔導身心障礙學生(諮輔組五心坊、學務組)
3. 與教士會館、白宮會館合作辦理『真善美』，免費提供師生輔導園地(諮輔組五心坊、學務組)
4. 住宿生協助與輔導(三H學苑、學舍組)
5. 校外賃居生居住安全訪視與輔導(有訪視紀錄留存)(軍訓室、學務組)
6. 協助處理學生校外意外事故(軍訓室、學務組)
7. 協助輔導原住民及僑外陸生(生輔組、課外組、學務組)
8. 與系所合作處理學生傷病及緊急送醫個案(衛保組、學務組)
9. 學生申訴評議委員會及性別平等教育委員會受理學生申訴個案(申評會、性平會)
10. 每學期分別辦理學生幹部、僑外生與校長有約，直接交流學生意見(課外組、學務組)

二、教室外的學習與成長

1. 辦理各類研習活動：如演講、電影賞析、座談會、藝能專業課程、研習營隊、演習或觀摩(學務處各組)
2. 辦理各類動態或靜態教育宣導活動，鼓勵學生透過活動參與促進人格養成(學務處各組)
3. 結合教育宣導辦理各類競賽活動，寓教於競賽(學務處各組)
4. 組訓或輔導學生志工團隊(諮輔組、軍訓室、三H學苑)
5. 各類專業證照之培訓(衛保組、服務學習組、學務組)
6. 辦理系學會及社團幹部培訓，協助推動學生社團自治活動(課外組)

貳、教師面

一、輔導資源提供

1. 提供資源教室學生課業輔導，補助授課輔導津貼(諮輔組五心坊、學務組)
2. 『真善美』輔導資源，免費提供餐飲及輔導空間(諮輔組五心坊、學務組)
3. 針對各學系特殊個案，邀集相關單位及人員辦理個案輔導座談會(諮輔組五心坊、學務組)
4. 每學年辦理績優導師選拔，績優人員頒發獎狀及獎金(諮輔組五心坊、學務組)

二、輔導知能提升

1. 辦理各類導師輔導知能研習(諮輔組五心坊、學務組)
2. 辦理服務學習教師研習會(服務學習組)
3. 每學年辦理績優導師選拔，績優人員頒發獎狀及獎金(諮輔組五心坊、學務組)
4. 每學年辦理全校導師會議(諮輔組五心坊、學務組)

參、導師輔導制度面

1. 採『指定導師』與『認輔導師』雙軌制，學生除安排有指定導師外，得自行上網登錄個人認輔導師，兼顧一般系務之推動與學生之個人需求。(諮輔組五心坊、學務組)
2. 特殊專業個案透過導師轉介，由專業心理師或相關行政單位提供學生必要之諮商或協助。(諮輔組五心坊、學務組、個相關行政單位)
3. 除導師輔導經費外，學校積極提供導師輔導資源，設置環境清幽之『真善美』，經由預約無限次數供應免費餐飲，強化師生互動關係。(諮輔組五心坊、學務組)
4. 各學系聘任專任教師輔導系學會，已加強系所與學生間之聯繫外，其他學生課外藝能或社團活動，由課外組協助聘請校內外專業指導老師，輔導各類型學生社團之經營，以開發學生潛能，促進學生人格成長。(各學系、課外組)

肆、關於系所可能之特殊輔導活動

1. 各學系特殊輔導個案座談
2. 建議各學系期中預警輔導機制視需要轉介個案，並留存輔導紀錄及轉介紀錄(轉介表諮輔組五心坊網頁可下載)。得轉介之個案包括學習障礙、生涯興趣量表性向施測與解析。
3. 部分領取生活助學金同學，經輔導參與衛保組急救隊培訓，除擔任志工領取津貼，獲急救教練證照者，得擔任校內外急救教育講師，另得支領主辦單位提供之講師津貼。
4. 各單位培訓志工。

伍、學務處各單位業務職掌

為維護學生受教權益，形塑優質校園文化，均衡學生身心發展，以培育術德兼備之大學生，學生事務處依據功能需要設置下列單位，分別推動學生事務相關業務。

- 學務長室：綜理全校學生事務，另兼理學生事務委員會、學生申訴評議委員會及性別平等教育委員會業務。
- 諮商輔導組：負責學生心理諮商、性向測驗、心理衛生教育之推動、資源教室殘障生輔導與導師制度等業務，另兼理學生輔導委員會、績優導師審議小組業務，培訓並組織諮商室志工輔導老師、攜手志工小組。
- 生活輔導組：負責就學補助、獎助學金、工讀服務、生活教育之宣導與推動、原住民學生輔導和學生申訴等業務，另兼理學生獎懲委員會、助學金委員會、獎學金委員會、交通安全教育委員會、菸害防治小組、學生申訴評議委員會業務，培訓並組織菸害防治教育志工隊。
- 課外活動指導組：負責學生自治學養教育之推動，社團輔導、課外活動輔導、活動場地與器材管理、推動社區服務教育、僑生輔導、畢業生輔導及失物招領業務，培訓並組織學生自治會。
- 衛生保健組：負責衛生教育推廣、健康中心傷病處理、急救人員培訓、環境衛生檢測、社區衛生教育推動、醫務諮詢及醫療器材管理等業務，另兼理衛生教育委員會業務，培訓並組織學生急救隊。
- 服務學習組：負責服務學習課程之規劃與推動、辦理服務學習課程研習會、服務教育課程實施成果管理、服務學習機構之媒合等業務。
- 軍訓室：負責軍訓與全民國防教育、校園安全維護、緊急及意外事故處理、學生生活教育輔導、學生兵役、學生平安保險、交通安全教育推動、春暉專案、校內大型活動維安工作等業務，培訓並組織學生交通安全志工隊。

- 三H學苑：負責淡水校區三H學苑住宿生輔導、學苑學生藝文活動、住宿安全教育、住宿生自治及公民教育、住宿設備及安全設施管理、外賓住宿服務等業務，培訓並組織三H學苑住宿生自治會。
- 學務組：綜理台南校區學生事務相關業務。
- 學舍組：負責台南校區住宿生輔導、學舍學生藝文活動、住宿安全教育、住宿生自治及公民教育、住宿設備及安全設施管理、外賓住宿服務等業務。

陸、學務處相關業務委員會

學務長室：學生事務委員會、性別平等教育委員會、學生申訴評議委員會

諮商輔導組：學生輔導委員會、績優導師審議小組

生活輔導組：學生獎懲委員會、助學金委員會、獎學金委員會

服務學習組：服務教育課程指導委員會

衛生保健組：衛生教育委員會

軍訓室：交通安全教育委員會、菸害防治小組

七、學務處學生志工組訓

諮商輔導組：諮商室志工輔導老師、攜手志工小組

衛生保健組：學生急救隊

課外活動指導組：學生自治會

三H學苑：三H學苑住宿生自治會

軍訓室：學生交通安全志工隊